ста (ов)

лина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДЭЦ» городского округа
г. Стерлитамак РБ
_____ Н.В. Рахматуллина
Приказ № _____ от «29» 12 2021г.

Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «ДЭЦ» городского округа г. Стерлитамак РБ
на 2022-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна Зам. директора Стришкова Т.А., Сурашева М.А.	Постоянно
2	Назначить ответственного за организацию и контроль по антикоррупционной деятельности.	Зам. директора Стришкова Т.А.	Постоянно
3	Составить план мероприятий по антикоррупционной деятельности.	Заместитель директора Стришкова Т.А	декабрь, 2021г.
4	Разработать мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение должностных правонарушений в экоцентре, устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению.	Заместитель директора Стришкова Т.А	январь, 2022г.
5	Содействовать формированию в общественном сознании работников и родителей опасности коррупции и ее последствий, необходимости организации объективного информирования о выявленных фактах коррупции;	Директор Рахматуллина Нина Васильевна, экспертная комиссия	В течение одного месяца со дня выявления

6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации.
II. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в целом и доведение его до сведения работников учреждения.	Заместитель директора Стришкова Т.А., профком.	По мере представления, поступления документации.
	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка почты для обращения родителей « Спрашивайте- отвечаем»	Заместитель директора Стришкова Т.А, педагоги	Обновление информации I раз в квартал.
	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заместитель директора Стришкова Т.А	При поступлении на работу.
	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Заместитель директора Стришкова Т.А	Постоянно
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заместитель директора Стришкова Т.А	По мере возникновения.
	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заместитель директора Стришкова Т.А	Постоянно
	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение дополнительных услуг.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна	Постоянно.

	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Заместитель директора Стришкова Т.А, педагоги, родители, (законные представители), воспитанники.	Постоянно.
	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна	Постоянно.
	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна	Постоянно.
	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования.	Заместитель директора Сурашева Марина Анатольевна	Ежегодно IV квартал
	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении .	Заместитель директора Стришкова Т.А	Ежегодно, III квартал до 05 сентября.
	Обновление на сайте учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заместитель директора Стришкова Т.А	Постоянно.
	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в учреждении.	Заместитель директора Стришкова Т.А	Ежегодно I квартал
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна, заместитель директора Стришкова Т.А	По мере поступления.
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Директор Рахматуллина Нина Васильевна	Постоянно, по мере внесения изменений.
	Обеспечение наличия в образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Директор Рахматуллина Нина Васильевна	Постоянно.
	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	I раз в год

	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Заместитель директора Стришкова Т.А, педагоги.	Ежегодно
	Оформление стендов « Декларация прав ребенка» « Права ребенка»	Заместитель директора Стришкова Т.А	I квартал 2022г.