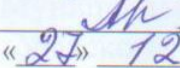
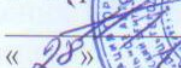


От работников  
Председатель ППО  
МАУ ДО «ДЭЦ» городского округа  
г. Стерлитамак РБ

 Л.В. Кунайкаева  
« 27 » 12 2021 г.

От работодателя  
Директор  
МАУ ДО «ДЭЦ» городского округа  
г. Стерлитамак РБ

 И.В. Рахматуллина  
« 28 » 12 2021 г.



## Дополнительное соглашение № 1

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного учреждения «Детский экологический центр»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Коллективный договор принят на 2020-2022 годы, подписан сторонами на общем собрании работников 16 декабря 2019 г., прошел предварительную экспертизу и регистрацию в Стерлитамакской организации Башкирской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации рег. № 101 от 23 декабря 2019г., прошел уведомительную регистрацию в Государственном казенном учреждении юго-восточный межрайонный Центр занятости населения рег. № 201 от 24 декабря 2019 г.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошло предварительную экспертизу и регистрацию в Стерлитамакской организации Башкирской республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Регистрационный № 121 от « 28 » 12 2021 года

Председатель ППО  О.Б. Волошенко



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ	
06	
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>	
« <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>21</u> г.	
Регистрационный № <u>187</u>	
Подпись 	

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 3  
от «27»12. 2021 г.



В связи с изменениями статей 65, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с Трудовым законодательством действующих правил внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного учреждения «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (Приложение № 1 коллективного договора учреждения на 2020-2021 годы), пункты 2.2. и 2.3. раздела II Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в



течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

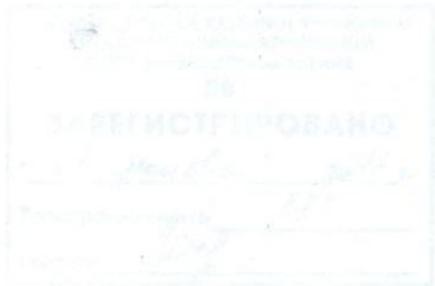
В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.3. Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы».



Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 3  
от «27» 12. 2021 г.