|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  Совета учреждения  Протокол № 1  От "30" мая 2014г. | Утверждаю  Директор МАОУ ДОД "ДЭЦ"  городского округа г. Стерлитамак РБ  \_\_\_\_Н.В. Рахматуллина  Введено в действие приказом №153  От "01" сентября 2014 г. |

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**"ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**"ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Режим занятий учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детский экологический центр" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Центр) разработан на основании следующих нормативных документов:
* Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержании и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4 июля 2014 г. №41.
* СанПин 2.4.2.2821-10 Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
* Конвенцией прав ребенка;
* Устава МАОУ ДОД "ДЭЦ" городского округа г. Стерлитамак РБ.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
   1. Упорядочивание образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
   2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.
2. **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** 
   1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий Центра.
   2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
   3. Продолжительность учебного года:

* Начало учебного года с 1 сентября, окончание учебного года - 31 мая.
  1. Комплектование объединений проводится с первого по 5 сентября.
  2. Допускается прием учащихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости объединений.
  3. Режим занятий учащихся Центра:
     1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.
     2. Начало занятий в объединениях не ранее: 08:00.
     3. Окончание занятий не позднее: 20:00, для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00.
     4. В Центре при наличии двух и более смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.
     5. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием занятий.
     6. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться в течение учебного года. Занятия в Центре проводятся в любой день недели, в том числе в субботу и воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором.
     7. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.
     8. Продолжительность учебного часа:
* для учащихся в возрасте 6-8 лет – 30 минут;
* для учащихся, занимающихся в объединениях научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетической направленностей – 45 минут.
  + 1. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.
  1. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой:
* два раза в неделю по 2 учебных часа (программы 144 часа).
  1. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и в каникулярные дни - не более 4 академических часов и индивидуальные занятия не более 2 часов в неделю.
  2. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам.
  3. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуется и проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
  4. Работа педагога дополнительного образования определяется расписанием занятий.
  5. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и другое) только по согласованию с администрацией.
  6. При возникновении форс-мажорных ситуаций: в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха работа объединений и педагогов дополнительного образования определяется по согласованию с администрацией и регламентируется приказом директора Центра.
  7. Элементарной структурной единицей Центра является группа учащихся (объединение).
  8. Обучение организуется на добровольных началах.
  9. Деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (группах).
  10. Каждому учащемуся Центра предоставляется возможность посещать одновременно несколько объединений.
  11. Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение морального и физического воздействия на учащихся.
  12. Разрешается переход учащихся из одного объединения в другое (при наличии мест и желания ребенка и его родителей (законных представителей)).
  13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.
  14. Педагогам Центра категорически запрещается впускать в учебные аудитории посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения.

1. **ЗАНЯТОСТЬ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ**
   1. Центр организует работу с учащимися в течение календарного года в соответствии с планом работы учреждения.
   2. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально с применением различных форм обучения.
   3. Работа с учащимися может быть организована на базе учреждений культуры, в музеях, библиотеках, выставках с учетом специфики деятельности объединения.
   4. В каникулярное время Центр может организовывать конкурсы, выставки, фестивали, научно-исследовательские экспедиции, экскурсии, и т.п.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
3. Режим занятий учащихся принимается на Совете учреждения Центра и утверждается директором.
4. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.
5. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Центра в части, затрагивающей организацию и осуществление режима занятий учащихся, настоящий Режим может быть изменено (дополнено).