

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО  
«Детский экологический центр»  
городского округа город  
Стерлитамак Республики  
Башкортостан  
Н.В. Рахматуллина  
«  »    20\_\_ год  
Введено приказом № 106  
от «17» 08 2020 г.

## ПЛАН

учебно-воспитательной работы  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский экологический центр»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
на 2020-2021 учебный год

Принят на  
Педагогическом  
Совете  
протокол №     
от «  »    20\_\_ г.

<b>Содержание</b>	<b>стр.</b>
<b>I. Аналитическая справка</b>	<b>3-4</b>
<b>II. Задачи на 2020-2021 учебный год</b>	<b>4-6</b>
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>	<b>6-18</b>
<b>IV. Методическая работа</b>	<b>18-23</b>
<b>V. Учебно-воспитательная работа</b>	<b>23-24</b>
<b>VI. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом</b>	<b>24-30</b>
<b>VII. Работа с семьей, родителями (законными представителями)</b>	<b>30-31</b>
<b>VIII. Формирование здорового образа жизни среди участников образовательного процесса, приобщение к физической культуре и спорту</b>	<b>31-32</b>
<b>IX. Гражданско- патриотическое и духовно-нравственное воспитание</b>	<b>33-34</b>
<b>X. Охрана прав детей и социальная защита воспитанников</b>	<b>35</b>
<b>XI. Профилактика правонарушений и преступлений</b>	<b>36-37</b>
<b>XII. Профилактика наркомании и токсикомании</b>	<b>37</b>
<b>XIII. Профилактика террористической и экстремистской идеологии, суицидального поведения детей, интернет безопасность</b>	<b>38-39</b>
<b>XIV. Работа по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</b>	<b>39-41</b>
<b>XV. Эколого-массовые мероприятия</b>	<b>42-47</b>
<b>Приложение</b>	
❖ <b>План работы МАУ ДО «ДЭЦ» по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2020-2021 учебный год</b>	
❖ <b>План МАУ «ДЭЦ» основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020-2021 учебный год</b>	

## **I. Аналитическая справка**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

- Наименование образовательного учреждения (полное название, адрес, телефоны): Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский экологический центр» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, адрес: ул. Карла Маркса, 54, тел.: 8(3473)25-01-39 – директор, 25-72-13 –методический кабинет.  
Год ввода в эксплуатацию **1973**
- Банковские реквизиты: Банк получателя: РКЦ Стерлитамак г. Стерлитамак, Получатель: ФУ администрации ГО г. Стерлитамак РБ (МАУ ДО "ДЭЦ" л/с 30503007800)  
ИНН 0268058477, КПП 026801001, р/с 40701810580823000003 БИК 048082000
- Ф.И.О. директора: Рахматуллина Нина Васильевна  
мед. работника: нет
- Лицензия на образовательную деятельность: Серия 02 Л01 №0005134  
От 27 ноября 2015 года
- Дополнительное образование детей и взрослых
- действительно (бессрочно)
- Размещение образовательного учреждения с учетом санитарно-защитной зоны согласно СанПиНа.
- Радиус обслуживания: городской округ город Стерлитамак
- Площадь земельного участка: 5722 м<sup>2</sup>, ограждение 746,34, озеленение-1278, наружное освещение - имеется
- Наличие зон: учебно-опытная (площадь)- 700 кв.м, физкультурно-спортивная- отсутствует, площадь отдыха отсутствует, площадь хозяйственная- 20,2 кв.м
- Наличие контейнерной площадки имеется, кол-во контейнеров — 1
- Проектная вместимость 1032 чел.
- Фактически учащихся:  
2020-2021 гг. – 1032 чел.

1. Количество обучающихся, всего – 1032,  
обучаются в 1 смену 63 группы в неделю, во 2 смену 109 групп в неделю,

2.Количество групп - 86 по 2 раза в неделю

3. Число обучающихся по классам-комплексам (перечислить) 12

4.Режим обучения: с 8.00 - 20.00, продолжительность занятий — 40-45 минут, перемена — 10-15 минут.

5. Материально - техническая база пополняется и укрепляется за счет бюджетных средств, внебюджетных средств и шефствующего предприятия - МУП СР СРСУ ДОР.

**МАУ ДО "Детский экологический центр», ул. К. Маркса, 54**

Год постройки - 1973

Отдельно - стоящее здание, 2 этажа, площадь 694,4 м2.

Отдельный вход, пандус.

## **II. Цель, задачи, приоритетные направления деятельности на 2020-2021 учебный год**

Проанализировав проблемы в деятельности МАУ ДО "Детский экологический центр" в 2019 -2020 учебном году, определены цель и задачи на 2020-2021 учебный год и пути их решения с помощью совместных усилий родителей, администрации, спонсоров и учредителя детского экологического центра:

### **Целевая установка центра:**

**Экологическое воспитание**, становление самостоятельной, нравственной, физически здоровой, социально активной, творческой, экологически мыслящей, приобщенной к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Создание благоприятного социально-психологического климата развития, саморазвития, социализации личности, защита учащихся, воспитание и образование.

### **Задачи:**

- ✓ Становление центра как ОУ равных возможностей для всех категорий, учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
- ✓ Формирование и развитие творческих способностей учащихся, в том числе детей, с особыми образовательными потребностями;
- ✓ Активизация информатизации ОП.
- ✓ Формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение их к физической культуре и спорту.
- ✓ Формирование профессиональной компетентности, системы непрерывного образования педагогов, способных обеспечить интенсивное, мотивированное погружение в новую систему образования.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.
- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в центре.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска и одарённых детей.
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала центра.

### **Приоритетные направления деятельности:**

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированной к социальной среде.
- Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в учреждении, семье, окружающей социальной среде.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений. Охрана жизни и здоровья.
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
- Профилактика и коррекция семейного неблагополучия.
- Социально-педагогическое и психологическое сопровождение семей, требующих особого внимания.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.
- Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.
- Повышение эффективности профилактической работы с учащимися с целью предупреждения правонарушений и преступлений в подростковой среде.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности.
- Профессиональная ориентация и адаптация подростков к жизни в обществе

### **К условиям, которые необходимо создать, относятся:**

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада жизни центра;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ формирование здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

### **Для повышения и обеспечения качества образовательного процесса:**

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда.

- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников центра.
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения.
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность.
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса.
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса.
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.

Для обеспечения общественного участия в жизни центра:

- ✓ Развивать сайт центра.
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации.
- ✓ Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями.

Для совершенствования воспитательной системы центра:

- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Содействие самоорганизации и самоуправлению учащихся.

### **III. Работа с педагогическими кадрами.**

#### **3.1 Организационно-педагогическая работа**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Участие педагогов в августовской педагогической конференции, в «Декаднике образования»	август	Администрация
2	Работа с нормативно – правовыми документами	май-август	Зам. директора Зав. отделами
3	Распределение учебной нагрузки	август	Зам. директора Зав. отделами
4	Утверждение учебного плана на новый учебный год	август	Директор
5	Составление отчетной, учетной документации учреждения	В течение года	Зам. директора

6	Разработка и утверждение плана педагогического совета	август	Директор Зам. директора
7	Разработка и утверждение плана методического совета и методических объединений	сентябрь	Директор Зам. директора Зав. отделами
8	Утверждение графика контроля внутри экоцентра	сентябрь	Директор
9	Проведение тарификации педагогических работников экоцентра	сентябрь	Директор Зам. директора
10	Определение уровня готовности кабинетов к новому учебному году, смотр кабинетов	август	
11	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса.	сентябрь	Зам. директора
12	Проведение анализа летнего оздоровительного сезона.	сентябрь	Методисты
13	Разработка и утверждение календарных учебных графиков педагогов	сентябрь	Директор Зам. директора
14	Составление и утверждение плана проведения эколого-массовых мероприятий	сентябрь	Зав. отделами
15	Утверждение планов совместной работы с общеобразовательными учреждениями.	сентябрь	Администрация
16	Оформление статистических отчетов	В течение года	Зам. директора
17	Оформление методического уголка	сентября	Зам. директора
18	Охрана труда педагогов: проведение медицинского профилактического осмотра; инструктажи по технике безопасности педагогических работников в установленные сроки	октябрь	Администрация
19	Организация подписки на периодическую печать на 2020 год.	ноябрь	Секретарь

### 3.2 Аттестация педагогов, повышение квалификации

1.	Оформление заявлений аттестуемых педагогов	В течение года	Зам. директора
2.	Составление списка и представления педагогических работников	В течение года	Зам. директора
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора
4.	Ознакомление с нормативными документами	сентябрь	Зам. директора
5.	Оформление стенда	сентябрь	методист
6.	Инструктивный семинар «Нормативные	октябрь	Зам. директора

	документы по аттестации педагогических работников»		
7.	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых педагогов.	в течение года	Члены аттестационной комиссии
8.	Оформление документации по аттестации, запись в трудовых книжках	по окончании аттестации	секретарь
9.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	Зав. отделами, методист
10.	Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений	в течение года	методист
11.	Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	зам директора

### 3.3 Педагогические советы

1.	Педсовет: Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. «Интернет-технологии в образовательной деятельности»	август	Директор Н.В. Рахматуллина Зам. директора Т.А. Стришкова
2	Педсовет «Индивидуальная образовательная траектория – персональный путь развития одаренности ребенка».	декабрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
3	Педсовет-семинар: «Семья и учреждение дополнительного образования: «Мы вместе против проблемы, но не против друг друга»»	март	Методист
4	Педсовет-отчет: «Физкультурно-оздоровительная работа в центре» «Анализ и диагностика итогов педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год. Рассмотрение плана УВР на 2021-2022 учебный год.»	май	Зам. директора Т.А. Стришкова



### 3.4 Совещания при директоре

1	Готовность центра к новому учебному году. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности . День открытых дверей. Подготовка к республиканскому конкурсу «Юннат».	август	Директор Н.В. Рахматуллина
2	Итоги организации летней оздоровительной работы трудового лагеря «Эколог и Я», «Берегиня» Подготовка документации (тарификация, расписание) Итоги конкурса «Юннат» План работы на октябрь	сентябрь	Директор Н.В. Рахматуллина
3	Итоги проверки стартовой диагностики, посещаемости занятий учащимися. Аттестация педагогических работников.	октябрь	Директор Н.В. Рахматуллина
4	План работы на ноябрь. Итоги республиканского совещания директоров. Декадник отдела «Экология и охрана животных». Городской праздник зимующих птиц. Аттестация педагогических работников. Состояние безопасности в центре. Подготовка к профессиональному конкурсу «Педагог года»	ноябрь	Директор Н.В. Рахматуллина
5	План работы на декабрь. Декадник отдела «Экология и охрана растений». Городская экологическая акция «Ёлочка, живи!» Подготовка к педагогическому совету. Итоги промежуточной диагностики. Итоги аттестации педагогических работников. Организация и проведение зимних каникул.	декабрь	Директор Н.В. Рахматуллина

6	План работы на январь. Соблюдение техники безопасности на занятиях и эколого-массовых мероприятиях.	январь	Директор Н.В.Рахматуллина
7	План работы на февраль. Предварительное комплектование центра педагогическими кадрами на следующий учебный год	февраль	Директор Н.В.Рахматуллина
8	План работы на март. Подготовка к педсовету. Городской праздник птиц. Городская экологическая акция «Скворец!» День воды	март	Директор Н.В.Рахматуллина
9	Благоустройство территории экоцентра и проведение экологических субботников	апрель	Директор Н.В.Рахматуллина
10	Организация летней оздоровительной работы в центре.	май	Директор Н.В.Рахматуллина

### 3.5 Совещание при заместителе директора

1	Инструктивное совещание по ведению документации	сентябрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
2	Подготовка к конкурсу «Педагог года», к аттестации педагогических работников	октябрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
3	Соблюдение правил техники безопасности на занятиях и эколого-массовых мероприятиях	ноябрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
4	Итоги конкурса «Педагог года», промежуточная диагностика. Подготовка к педагогическому совету. Проведение зимних каникул. Утверждение плана мероприятий, посвященных тематическому Году (2021 год)	декабрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
5	Подготовка и проведение городской конференции, посвященная Дню Науки	январь	Зам. директора Т.А. Стришкова
6	Месячник оборонно-массовой работы Подготовка к проведению городского слета юных экологов.	февраль	Зам. директора Т.А. Стришкова
7	Подготовка к Международному женскому дню 8 марта, к Всемирному Дню Воды и к городскому празднику	март	Зам. директора Т.А. Стришкова

	птиц.		
8	Подготовка и проведение городской экологической акции, посвященной Дню Земли.	апрель	Зам. директора Т.А. Стришкова
9	Подготовка к празднику День Победы, к Республиканскому слету юных экологов и лесоводов, к республиканской экологической акции «Скворец», «Первоцвет».	май	Зам. директора Т.А. Стришкова

### 3.6 Общее собрание работников Учреждения

1.	Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения МАУ ДО «Детский экологический центр» по реализации программы развития образования.	август	Директор Н.В.Рахматуллина
2.	Обеспечение противопожарной безопасности ОУ	март	Директор Н.В. Рахматуллина
3.	Определение перспективных направлений функционирования и развития МАУ ДО «ДЭЦ»	май	Директор Н.В.Рахматуллина

### 3.7 Работа Совета Учреждения

1	Выборы председателя и членов Совета Учреждения Рассмотрение и принятие плана работы Совета Учреждения . Подготовка экологического центра к новому учебному году.	август	Директор Н.В.Рахматуллина
2	Охрана труда и соблюдение правил противопожарной безопасности в центре. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, по ГО	декабрь	Зам. директора Т.А. Стришкова
3	Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса.	март	Директор Н.В.Рахматуллина
4	Выполнение мероприятий в рамках реализации программы развития МАУ ДО «ДЭЦ» Организация летнего отдыха воспитанников. Подготовка и проведение ремонта в центре.	май	Директор Н.В.Рахматуллина Зам. директора М.А.Сурашева

### 3.8 Работа отделов центра.

#### 3.8.1 Отдел «Экология и охрана растений»

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
<b>План работы на УОУ</b>			
1	Работа над увеличением видового разнообразия деревьев на экологической тропе	ежегодно	Администрация, зав. УОУ
2	Корректировка проекта озеленения участка	сентябрь	Администрация, зав. УОУ
3	Приобретение инвентаря для работы на учебно- опытном участке	март	Администрация,
4	Посадка новых и пересадка имеющихся многолетних цветочных культур на УОУ	Осень-весна	Зав. УОУ
5	Увеличение видового состава комнатных растений	Осень - весна	Администрация зав. УОУ
6	Озеленение рекреации центра	В течение года	Зав. отделами
7	Операция «Зеленый наряд школы»	Май, август	Администрация Зав. отделом
8	Обрезка деревьев плодово-ягодного отдела	Осень, весна	Зав. отделом Педагоги
9	Продолжить работу по формированию живой изгороди на территории дендрария	Весна	Зав. отделом Педагоги
<b>Экологические акции и мероприятия</b>			
10	Акция «Посади дерево» в рамках месячника «Леса и сада»	Весна- осень	Администрация
11	Акция «Кормушка»	Ноябрь- декабрь	Зав.отделами

12	Акция «Елочка, живи!»	Декабрь	Зав.отделами
13	День особо охраняемых территорий	январь	Зав.отделами
14	День науки	январь	Зав.отделами
15	День воды	март	Зав.отделами
16	Акция «Птицеград»	март	Зав.отделами
17	Акция «Первоцветы»	апрель	Зав.отделами
18	День Земли	апрель	Зав.отделами
19	День защиты детей	июнь	Зав.отделами
20	День охраны окружающей среды (акция Чистый берег!)	июнь	Зав.отделами
21	День эколога	июнь	Зав.отделами
22	День России	июнь	Зав.отделами
23	День юннатского движения	июнь	Зав.отделами
24	День знаний	сентябрь	Зав.отделами
<b>Методическая работа с педагогами</b>			
25	Оказание методической помощи при составлении программ, КТП и поурочных планов	сентябрь	Зав.отделами
26	Консультации по ведению документации	В течение года	Зав.отделами
27	Посещение занятия педагогов и	В течение года	Зав.отделами

	организация взаимопосещения .		
<b>28</b>	Организация и учет участия педагогов в конкурсах	В течение года	Зав.отделами
<b>29</b>	Курсы повышения квалификации	В течение года	Зав.отделами
<b>30</b>	Аттестация педагогов	В течение года	Зав.отделами
<b>31</b>	Учебно- опытнические и исследовательские работы	В течение года	Зав.отделами
<b>План работы методического объединения</b>			
<b>32</b>	Утверждение программы методического объединения. Диагностические материалы в программе дополнительного образования.	Сентябрь	зав. отделом, методист
<b>33</b>	Нетрадиционные методы и формы работы в экологическом воспитании и образовании	Ноябрь	Педагоги д\о
<b>34</b>	Опытническая и исследовательская деятельность как фактор экологического образования и воспитания	Январь	Педагоги д\о методист
<b>35</b>	Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию учащихся с использованием современных образовательных технологий.	Март	Зав. отделом, методист педагоги д\о.
<b>36</b>	Подведение итогов 2019-2020 учебного года. Планирование на 2020-2021 учебный год. Творческие отчеты в объединениях..	Май	Зав. отделом, методист педагоги д\о.

### 3.8.2 Отдел «Экология и охрана животных»

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
<b>Работа методического объединения</b>			
1	Утверждение плана работы методического объединения.	май	зав. отделом Махмутова Ф.З.
2	Формирование нравственных ценностей у младших школьников в процессе природоохранной деятельности	Ноябрь	Педагоги д/о: Садрисламова А.Р.
3	Активизация творческой и познавательной деятельности через исследовательскую деятельность	Январь	Педагоги д/о: Кунакбаева Л.В. Затолокина Н.Е.
4	Современные образовательные технологии - основа достижения качества учебно- воспитательного процесса	Март	Зав. отделом Махмутова Ф.З.
5	Подведение итогов 2019-2020 учебного года. Планирование на 2020-21учебный год. Творческие отчеты	Май	Зав. отделом Махмутова Ф.З.
<b>Методическая работа с педагогами</b>			
6	Оказание методической помощи при составлении программ, КТП и поурочных планов	Май-август	Зав.отделом
7	Контроль за ведением документации (консультация)	В течение года	Зав.отделом
8	Посещение занятия и организация взаимопосещений педагогов.	В течение года	Зав.отделом
9	Участие педагогов в конкурсах: городских , республиканских, всероссийских	В течение года	Зав.отделом

<b>10</b>	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Зав.отделом
<b>11</b>	Аттестация педагогов	В течение года	Зав.отделом
<b>12</b>	Учебно- опытническая и исследовательская работа	В течение года	Зав.отделом
<b>План работы на УОУ</b>			
<b>13</b>	Работа над увеличением видового разнообразия деревьев на экологической тропе	В течение года	Администрация, зав. УОУ
<b>14</b>	Корректировка проекта озеленения участка	В течение года	Администрация, зав. УОУ
<b>15</b>	Приобретение инвентаря для работы на учебно- опытном участке	Март-апрель	Администрация,
<b>16</b>	Посадка новых и пересадка имеющихся многолетних цветочных культур на УОУ	Осень-весна	Зав. УОУ
<b>17</b>	Разведение новых сортов комнатных растений	Осень - весна	зав. УОУ
<b>18</b>	Озеленение рекреации центра	В течение года	Зав. отделом
<b>19</b>	Операция «Зеленый наряд школы»	Май, август	Зав. отделом
<b>Экологические акции и мероприятия</b>			
<b>22</b>	Акция «Посади дерево» в рамках месячника «Леса и сада»	осень	Зав. отделом
<b>23</b>	Акция «Кормушка»	Ноябрь-декабрь	Зав. отделом
<b>24</b>	Акция «Елочка, живи!»	Декабрь	Зав. отделом



25	День особо охраняемых территорий	январь	Зав. отделом
26	День науки	январь	Зав. отделом
27	День воды	март	Зав. отделом
28	Акция «Птицеград»	март	Зав. отделом
29	Акция «Первоцветы»	апрель	Зав. отделом
30	День Земли	апрель	Зав. отделом
31	Марш парков	апрель	Зав. отделом
32	День защиты детей	июнь	Зав. отделом
33	День охраны окружающей среды (акция Чистый берег!)	июнь	Зав. отделом
34	День эколога	июнь	Зав. отделом
35	День России	июнь	Зав. отделом
36	День юннатского движения	июнь	Зав. отделом
37	День знаний	сентябрь	Зав. отделом
<b>Оздоровительная работа</b>			
37	Организация работы летнего лагеря дневного пребывания «Эколог и Я»	июнь	Зав. отделом
38	Организация работы лагеря труда и отдыха «Берегиня» совместно с МКУ центр занятости	Апрель- октябрь	Зав. отделом
39	Организация экскурсии:	В течение	Зав. отделом

- по городу ;	года	
- по памятникам природы;		

#### IV. Методическая работа

№ п\п	Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные
<b>4.1 Обеспечение образовательного процесса</b>			
<b><i>Разработка и создание методик, технологий, программ, пособий</i></b>			
	В течение года	Разработка методических пособий «Методика подготовки и проведения учебного занятия»; «Методика подготовки и проведения выставки» и др.	Методисты
		Изготовление наглядных пособий для программ: «Мир вокруг нас»; «Экология и театр» «Эрудит»;	Педагоги д/о
<b><i>Разработка и оформление документации</i></b>			
	Сентябрь, март	Подготовка и оформление документов по курсам повышения квалификации руководящего состава и педагогических работников.	Заместитель директора
		Совместная работа с СФ БГУ. Составление плана работы	Методист
	В течение года	Подбор и оформление необходимого материала для проведения семинаров, практикумов.	Заместитель директора, методисты
		Оказание методической и практической помощи в разработке, организации и проведении воспитательных, эколого-массовых мероприятий.	Методист
		Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.	Заместитель директора, заведующие отделами
<b>4.2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
<b><i>Повышение квалификации</i></b>			
	Сентябрь, март	Организация курсов повышения квалификации согласно плану: -составление перспективного	Заместитель директора

		плана повышения квалификации -консультации с руководителями и педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации; -оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации;	
	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.	Заведующие отделами, методисты
<b><i>Самообразование</i></b>			
	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	Педагоги
	Март – апрель 2021 года	Защита результатов работы по темам самообразования педагогами	Заместитель директора
<b><i>Консультации.</i></b>			
	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок.	Заместитель директора, методист
<b><i>Посещение занятий</i></b>			
	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам.	Администрация
<b><i>Семинары, практикумы</i></b>			
	Апрель - май	Семинар для биологов школ города «Оформление УОУ и ландшафтный дизайн»	Заведующая отделом Стришкова Т.А.
	Сентябрь	Ознакомление с планом мероприятий МАУ ДО «ДЭЦ» и положениями городских эколого- массовых мероприятий.	Заместитель директора, заведующие отделами.
	Октябрь	«Современное занятие. Какое оно?».	Методисты
	Февраль	«Портфолио педагога».	Методисты

	Апрель	Образовательная программа. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ .	Методисты
<b>4.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>			
<b><i>Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных</i></b>			
	В течение года	Сбор информации (по кадрам, учащимся) Создание банка данных.	Заместитель директора
	В течении года	Создание банка данных по следующим направлениям: - патриотическое воспитание; - охрана здоровья учащихся; -исследовательская деятельность обучающихся; - природоохранная деятельность учащихся;	Заместитель директора, методисты
	В течении года	Разработка положений эколого-массовых мероприятий, праздников конкурсов.	Администрация
	Май – август	Разработка диагностического материала для проведения мониторинга ЗУН учащихся.	Заместитель директора, методисты
<b><i>Проектно – исследовательская деятельность</i></b>			
	В течении года	Работа НОО «Эколог»: - подготовка к слету юных экологов и лесоводов; - участие в НПК городского, республиканского и всероссийского уровня; - проведение учебно-исследовательской конференции, посвященной Дню Науки.	Заместитель директора, методисты
<b><i>Методическая выставка</i></b>			
	Май	Представление методических разработок на выставке «Вернисаж педагогических идей».	Методисты
<b><i>Обмен опытом</i></b>			
	Март – апрель	Защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования.	Педагоги
	В течение года	Взаимопосещение занятий коллег с целью обмена педагогическим	Педагоги

		ОПЫТОМ.	
	В течении года	Исследовательская деятельность обучающихся, проведение открытых занятий, участие в конкурсах, учебно-исследовательских конференциях, экологические экскурсии.	Анисимова Е.С.
<b>4.4. Работа в социуме</b>			
<i>Работа с родителями</i>			
		Посещение родительских собраний в ОУ педагогами.	Педагоги
		Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.	Методисты
		Привлечение родителей обучающихся к участию в природоохранной деятельности учреждения. Выпуск буклетов для родителей.	Педагоги
	В течение года по плану	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Педагоги
<b>Сотрудничество со школами города</b>			
	1 сентября	День открытых дверей	Администрация
	Ноябрь	Помощь в подготовке и проведении дня зимующих птиц	
	Декабрь	Помощь в подготовке экологической акции «Не рубите ели». Выставка «В царстве хвой»	
	Январь	Учебно – исследовательская конференция «Юные исследователи окружающей среды»	
	Март	Помощь в подготовке и проведении праздника перелетных птиц	
	Март	Экологическая акция "Всемирный день воды"	
	Апрель	Проведение природоохранной акции «День Земли». Конкурс	

		экологических бригад.	
	Апрель, Октябрь	Акция "Посади свое дерево"	
	Апрель	Городской праздник «Первоцвет»	
	Июнь	День охраны окружающей среды.	
	В течении года	Организация экологических экскурсий в течение года.	

<b>4.5. Работа методического совета</b>			
1.	Организация работы педагогического коллектива по реализации методической темы экоцентра. Согласование учебных программ, учебных планов, учебно-методической документации	август	Зам.директора
2.	Утверждение плана работы МС, МО. Организация исследовательской деятельности учащихся. Утверждение совместного плана работы с ВУЗами, работа ЭП. Утверждение плана повышения квалификации педагогов.	сентябрь	Зам.директора Зав. отделами Методист
3.	Итоги методической работы за 1 полугодие 2020 -2021 учебного года. Промежуточные этапы диагностики.	январь	Зав. отделами Методист
4.	Работа сайта Детского экологического центра. Мастер- классы педагогов экоцентра	март	Зам.директора Зав.отделом
5.	Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на новый учебный год	май	Зам.директора Зав. отделами Методист

#### **V. Учебно-воспитательная работа**

<b>№</b>	<b>Направление, тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Комплектование групп	сентябрь	Педагоги д/о
2.	Проведение стартовой диагностики	сентябрь	Педагоги д/о
3.	Составление и утверждение расписания занятий	до 10 сентября	Зам. директора Педагоги д\о
4.	Составление и утверждение календарно – тематических планов	август	Педагоги д/о Методист
5.	Разработка и обеспечение педагогов учебной, диагностической, документацией	сентябрь	Методист, зав. отделами

6.	<p>Организовать и провести традиционные экологические праздники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей</li> <li>• Юннат</li> <li>• День Цветов</li> <li>• Мероприятия, посвященные Дню Республики;</li> <li>• День зимующих птиц;</li> <li>• Городская выставка «В царстве хвой»;</li> <li>• Экологическая акция «Не рубите ель!»</li> <li>• День науки;</li> <li>• Городской экологический слет</li> <li>• Праздник перелетных птиц</li> <li>• Всемирный день воды;</li> <li>• Всемирный день земли.</li> <li>• Городской конкурс «Мы в ответе за того приручили»</li> <li>• Мероприятия ко Дню Победы</li> <li>• Городской праздник «Первоцвет»;</li> <li>• Летний оздоровительный лагерь «Эколог и Я»</li> </ul>	<p>Август Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май Май Июнь-июль</p>	Администрация
7.	Проведение родительских собраний	сентябрь май	Педагоги д/о
8.	Организация мероприятий в рамках проведения акции «Я за здоровой образ жизни».	Декабрь, апрель	Педагоги д/о
9.	Выполнение мероприятия в объединениях по планам воспитательной работы педагогов	В течение года	Педагоги д/о
10.	Разработка плана мероприятия по укреплению связей с общеобразовательными и дошкольными учреждениями города	сентябрь	Зам. директора Зав. отделами
11.	Регулярное посещение с учащимися мероприятий, проводимых в городе эколого-массового направления.	В течение года	Педагоги д/о

## VI. Педагогический контроль и руководство учебно-воспитательным процессом

### 6.1 График контроля и руководства учебно-воспитательным процессом.

#### Основные объекты контроля:

- учебно-воспитательный процесс;
- методическая папка;
- документация педагогов, заведующих отделами, методистов;
- работа по соблюдению санитарно-гигиенического режима ;

### Ежемесячный контроль:

- сохранение контингента учащихся;
- проведение занятий согласно расписания;
- ведение журнала учета работы творческого объединения;
- посещение занятий, массовых мероприятий;
- соблюдение техники безопасности;
- санитарно-гигиенический режим.

<b>1. Фронтальный контроль</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
Сентябрь	<b>Предварительный фронтальный</b> Готовность к новому учебному году: материально-техническая база, комплектование творческих объединений и учебных групп	Директор, зам. директора , зав. отделами	Совещание при директоре
	Декабрь		
Май	<b>Фронтальный контроль</b> Выполнение учебных программ Итоги работы экоцентра по сохранению здоровья учащихся, проведение занятий и мероприятий по т/б и анализ их результатов в объединениях; сохранность контингента учащихся.	Директор, зам. директора	Совещание при директоре
	Декабрь		
<b>2. Тематический контроль</b>			
Сентябрь	Готовность кабинетов к новому учебному году, контроль за комплектованием учебных групп	Зам. директора	Совещание при директоре
Октябрь	Посещение занятий вновь принятых педагогов-совместителей	Зам. директора, зав. отделами	Совещание при директоре
Ноябрь Декабрь	Контроль за проведением занятий педагогов направленности	Зам. директора	Совещание при директоре
	Посещение занятий аттестующихся педагогов Состояние документации по ГО, ЧС		
Декабрь	Итоги промежуточной диагностики	Зам.	Совещание при



	Наполняемость групп Соблюдение т/б	директора Зав.отделами	директоре
Январь	Контроль за выполнением правил техники безопасности учащихся в объединениях художественной направленности	Зам. директора, зав. отделами	Совещание при директоре
	Работа объединений в зимние каникулы		Совещание при директоре
Февраль	Анализ работы педагогов по сохранению контингента учащихся в объединениях естественнонаучной и технической направленности	Зам. директора, зав. отделами	Совещание при директоре
Март	Эффективность организации индивидуальной работы в объединениях туристско-краеведческой направленности	Зам. директора, зав. отделами	Совещание при директоре
Апрель-май	Контроль за проведением итоговых занятий и мероприятий в объединениях экоцентра	Зам. директора, зав. отделами	Совещание при директоре
<b>3. Персональный контроль</b>			
Сентябрь-октябрь	Изучение готовности к работе в центре вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи	Зам. директора	Индивидуальные беседы
Ноябрь-февраль	Анализ системы работы аттестующих педагогов с целью обобщения и распространения их опыта работы	экспертная группа	Заседание методического объединения
В течение года	Взаимопосещаемость занятий педагогов одного профиля и зав. отделами	Зам. директора	Индивидуальные беседы

### 6.2. Осуществление контроля над своевременным оформлением документации (журналов учета занятий, журналов инструктажей по технике безопасности, календарно-тематических планов)

Содержание	Сроки	Обсуждение результатов
Комплектование групп, стартовая диагностика. Оказание помощи молодым педагогам по оформлению документации	Август-сентябрь	Заседание методического совета
Правильность, аккуратность оформления документации, сбор информации об учащихся, родителях, соблюдение техники безопасности	сентябрь	Совещание при директоре
соблюдение расписания, соответствие	ноябрь	Совещание при директоре

календарно-тематическому планированию, сохранность контингента, соблюдение т/б		
Контроль посещаемости учащихся, соблюдение т/б, оценка своевременности, правильности. аккуратности оформления документации, диагностика умений, навыков учащихся	декабрь	Педагогический совет
Сохранность контингента учащихся, соблюдение расписания занятий, т/б, соответствие календарно-тематическому плану	январь	Заседание методического совета, МО
Своевременность оформления, сохранность контингента, соблюдение т/б, соответствие расписанию	февраль	Совещание при директоре
Правильность, аккуратность оформления, сохранность контингента учащихся, учет массовых мероприятий.	март	Совещание при директоре, педсовет
Итоговая диагностика, выполнение программ, соответствие расписанию, правильность оформления документации	май	Совещание при директоре

### **6.3. Контрольно-аналитическое и диагностическое обеспечение деятельности педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Обсуждение результатов</b>
1.	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования детей по утвержденному расписанию	Октябрь	Зам. директора Зав. отделами	Совещание при директоре
2.	Мониторинг образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора Зав. отделами.	Совещание при директоре
3.	Контроль выполнения учебных планов	В течение года	Зам. директора	Справки по итогам контроля
4.	Контроль выполнения образовательных программ по всем направлениям деятельности	По плану	Заведующие отделами	Справки по итогам контроля
5.	Учет посещаемости	В течение	Педагоги	План ВК,

	учащихся	год		совещание при директоре, справки по итогам контроля
6.	Создание диагностического инструментария для изучения деятельности всех субъектов педагогического процесса	октябрь	Стришкова Т.А.	Приложение к образовательной программе
7.	Проведение внутриучрежденческого педагогического мониторинга образовательного процесса	В течение учебного года	Стришкова Т.А.	анализ

**6.4 Годовая циклограмма внутреннего контроля МАУ ДО «Детский экологический центр» на 2020-2021 учебный год**

Сроки	Объекты контроля	Вид контроля	Где подводятся итоги	Ответственный
Август	-Подготовка экоцентра к новому учебному году; -Составление, корректировка и утверждение учебного, учебно-воспитательного плана экоцентра, календарно- тематических планов объединений; -Состояние безопасности экоцентра; -Проведение педсовета;	ТК	СД МС ПС	Директор Зам. ректора Председатель ППО
Сентябрь	- Комплектование, посещаемость и режим работы объединений; - Соблюдение техники безопасности - Стартовая диагностика - Проверка документации (заявления от родителей, личные карточки, журналы по т/б, мед. справки); -Организация исследовательской работы учащихся	ФК  КД  ТК	СД Инд. Беседы СЗД МС	Директор Зам. директора
Октябрь	- Посещение занятий вновь принятых педагогов; - Посещение аттестационных мероприятий педагогов; - Проверка журналов	ПК  ПК  КД	СЗД  СД  СЗД	Директор Зам. директора

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение занятий аттестующихся педагогов;</li> <li>- Проверка журналов;</li> <li>- Состояние документации по охране труда, ГО, ЧС.</li> </ul>	ПК ТК КД КД	Инд. беседы СД СЗД СД	Директор Зам. директора Председатель ППО
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохранность контингента;</li> <li>- Выполнение образовательных программ;</li> <li>- Контроль посещаемости по расписанию;</li> <li>- Соблюдение т/б;</li> <li>- Проверка журналов;</li> <li>- Подведение итогов промежуточной диагностики, первого полугодия;</li> <li>-Проведение педсовета</li> </ul>	ФК  КД	ПС  МС СЗД ПС	Директор  Зам. директора
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль посещаемости занятий в объединениях художественной направленности, наполняемость групп, соблюдение т/б;</li> <li>-Проверка журналов</li> </ul>	ТК  КД	СД СЗД	Директор Зам. директора
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы творческих групп с целью обобщения и распространения передового опыта;</li> <li>- Посещение занятий педагогов объединений естественнонаучной и технической направленности;</li> <li>-Проверка журналов;</li> </ul>	ТК  ПК  КД	МС СЗД	Зам. директора
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение календарно-тематических планов совместителями;</li> <li>-Ведение документации, своевременное оформление;</li> <li>-Посещение занятий педагогов объединений туристско-краеведческой направленности;</li> <li>- работа экобригад.</li> <li>- Проведение педсовета</li> </ul>	ТК  КД  ТК	МС ПС СЗД	Директор Зам. директора
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сохранность контингента;</li> <li>-Выполнение учебных программ;</li> <li>-Контроль за посещаемостью по расписанию;</li> <li>- Соблюдение т/б;</li> </ul>	ФК	СД СЗД	Директор Зам. директора

	-Организация индивидуальной работы в объединениях; -Проверка журналов –	ТК КД		
Май	-Анализ работы за год; - Посещение итоговых занятий, творческих отчетов в объединениях; -Проверка документации; -Проведение педсовета.	ТК КД	МС ПС	Директор Зам. директора
Июнь	- Проверка готовности экоцентра к летней оздоровительной работе: - оформление документации; -подготовка кабинетов; -материально-техническая база; -состояние безопасности экоцентра; -работа экобригад.	ТК КД ТК	СД	Директор Зам. директора Председатель ППО
Июль	- Работа профильного лагеря и экобригад;  -Исследовательская деятельность учащихся;  - Работа УОУ.	ТК	СД	Директор Зам. директора

#### Виды контроля:

**ФК**- фронтальный контроль;  
директоре;  
**ТК**- тематический контроль;  
**КД**- контроль за документацией;  
**ПК**- персональный контроль;  
зам. директора

#### Подведение итогов:

**СД**- совещание при  
  
**МС**- метод. совет;  
**ПС**- пед. совет  
**СЗД**- совещание при

### VII. Работа с семьей, родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение общего родительского собрания центра, родительские собрания в объединениях. -«Нормативные документы МАУ ДО «ДЭЦ», план работы, презентация кружков». -«Организация летнего отдыха детей»	сентябрь,  май	Педагоги
2.	Профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства.		

3.	Правовое просвещение родителей		
4.	Совместная деятельность родителей, детей и педагогов на основе общности интересов (выставки, праздники, массовые экологические мероприятия, природоохранные акции, экскурсии и походы).	в течение года	Педагоги
5.	Проведение индивидуальной работы	в течение года	Педагоги
6.	Консультации для родителей по проблемам воспитания ребенка в семье	в течение года	Педагоги
7.	Курс лекций «Образование родителей»: -Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье; -Об ответственности родителей за воспитание детей; -Трудовое воспитание детей в семье;	в течение года	Педагоги
8.	Привлечение родителей к оформлению кабинетов, изготовлению наглядных пособий, приобретению раздаточного материала для занятий.	в течение года	Педагоги
9.	Участие в родительских собраниях в ОУ	в течение года	Педагоги
10.	Взаимодействие родителей, педагогов и детей в летнем лагере.	июнь, июль, август	Педагоги

**VIII. Формирование здорового образа жизни среди участников образовательного процесса, приобщение к физической культуре спорту**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях и педагогическом совете вопросов о задачах педагогического коллектива по формированию здоровьесберегающей среды	В течение года	Зам. директора Стришкова Т.А.
2.	Профилактические беседы, классные часы, часы общения, конкурсы, викторины, анкетирование детей по вопросам ЗОЖ: -устный журнал «О здоровом образе жизни»; -классный час «Профилактика гриппа» - анкетирование и рекомендации; -викторина «Азбука здоровья»; -конкурс на лучшую физминутку;	В течение года	Педагоги

	-классный час «Влияние позитивных и негативных эмоций на здоровье: компьютер, просмотр телепередач, участие в азартных играх», -анкетирование; -разучивание комплекса упражнений утренней гимнастики для исправления осанки;		
3.	Праздники: -«День здоровья»; -«День защиты детей»; -« Путешествие в страну Здоровье»	Июнь-август	Педагоги
4.	Работа с родителями: -анкетирование родителей по вопросам ЗОЖ; -родительские собрания; - разработка, изготовление и распространение информационного, методического материала для родителей по вопросам ЗОЖ	В течение года	Методист
5.	Месячник здоровья и экологического воспитания (по отдельному плану)	март	Зам. директора Стришкова Т.А.
6.	Информационное сопровождение «Здоровье и экологическое воспитание»- размещение материалов на сайте центра и информационных стендах, в газете «Экологический вестник»	В течение года	Методист
7.	Проведение «Недели здоровья»	Октябрь апрель	Зам. директора Т.А. Стришкова.
8.	Проведение профилактических медицинских осмотров и дополнительной диспансеризации работников ДЭЦ	Ноябрь апрель	Зам. директора Т.А. Стришкова.
9.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима при проведении занятий в объединениях	В течение года	Зам. директора Т.А. Стришкова
10.	Использование валеологических технологий при проведении занятий в объединениях	В течение года	Педагоги
11.	Организация летней оздоровительно-воспитательной работы (по особому плану и программам): -профильный лагерь «Эколог и Я»; -трудовые экологические бригады «Берегиня»;	Июнь-август	Администрация

### **IX. Гражданско- патриотическое и духовно-нравственное воспитание**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------	--------------	----------------------

п/п			
1.	День Знаний. Посвящение в экологи. Месячник по благоустройству и санитарной очистке города. Уход за аллеей Ветеранов, аллеей Победы, сквером им Г.К.Жукова	Сентябрь	Зам.директора
2.	Декадник, посвященный Дню независимости РБ. -оформление стенда «Дню Республики посвящается»; -классные часы «Государственная символика РБ»; -выставка рисунков «Я –патриот»; -фотовыставка «Родина моя- Башкортостан!»	Октябрь	Зав.отделами Методист
3.	Декадник, посвященный Дню согласия и примирения: -конкурс исследовательских работ «Знатоки родного края»; -конкурс чтецов «Родина – мой нежный цветок!»	Ноябрь	Методист
4.	Декадник, посвященный Конституции РФ. Участие в городской краеведческой конференции; Участие в городском конкурсе «Шэжэре байрамы»; Международный день инвалидов; Классные часы «Государственная символика РФ»; Акция «Ветеран живет рядом!» поздравления к Новому году	Декабрь	Зам. директора
5.	Тематические экскурсии: -музей милиции; -музей Боевой Славы; -краеведческий музей; -памятник воинам-интернационалистам; -Вечный огонь; -картинная галерея;	Январь	Педагоги
6.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества и Дню Победы в ВОВ: -проведение совещания при директоре; -оформление стенда «Растим патриотов России»; -классные часы, беседы на военно-патриотическую тематику; -проведение викторин, конкурсов «Защитнику Отечества, посвящается!», «А ну-ка ,парни!», «Ратные страницы истории Отечества»,	Февраль	Администрация Педагоги



	«Отечественная война глазами детей»; -тематические экскурсии;		
7.	Операция «Ветеран живет рядом!» оказание шефской помощи силами эcobригады. Конкурс сочинений «Мы не забыли героев войны». Конкурс рисунков «Подвиги ратной славы».	Март	Зав. отделом Ф.З. Махмутова Педагоги
8.	Уроки мужества. Уход за аллеей ветеранов, аллеей Победы, сквером им. Г.К. Жукова. Акция «Посади свое дерево!», посвященная Дню Земли. Оформление стенда «Никто не забыт, ничто не забыто!».	Апрель	Зав. отделами Педагоги
9.	Тематические экскурсии: -«Их именами названы улицы»; -«Вспомним тех, кто легендой овеян» возложение цветов к Вечному огню: -школьные музеи. Операция «Забота» оказание помощи ветеранам. Выставка рисунков «Священная война!». Встречи с ветеранами, тружениками тыла.	Май	Администрация Педагоги
10.	День города «Мой Стерлитамак- чистый город!» День защиты детей. День России. Викторина «Овеянные славой флаг наш и герб». День памяти. Конкурс рисунков «Нет войне!» День эколога. День герба Стерлитамака	Июнь	Администрация Начальник летнего лагеря
11.	Фотографии из семейного альбома. Беседа «Моя семья и война». Конкурс рисунков «Сердцу милая Родина»	Июль	Педагоги
12.	Работа эcobригад: -благоустройство территории ДЭЦ; -экоsubботники; -оказание шефской помощи ветеранам.	Август	Зав. отделами Педагоги

### **Х.Охрана прав детей и социальная защита детей группы риска**

№ п\п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1.	Сбор информации о детях из различных социальных групп	июль- сентябрь	зам. директора , педагоги
2.	Собеседование с детьми с целью организации их обучения	сентябрь	зам. директора, педагоги

3.	Анкетирование с целью выявления интересов	сентябрь	педагоги
4.	Организация работы по профориентации	в течение года	педагоги
5.	Организация отдыха и трудоустройства в период зимних и летних каникул.	в течение года	педагоги
6.	Участие в мероприятиях, организованных детским домом, ЦПД «Данко»	в течение года	администрация
7.	Собеседование с родственниками или лицами их заменяющих	в течение года	зам. директора
8.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере защиты прав детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей	в течение года	зам.директора
9.	Консультации для педагогов по их запросу «Формы профилактической работы с учащимися девиантного поведения». Ознакомление с методической литературой.	в течение года	методист
10.	Анкетирование учащихся по проблемам отклоняющегося поведения	январь	педагоги

## **XI. Профилактика правонарушений и преступлений**

№ п/п	Мероприятия	место и сроки проведения	Ответствен ные
1.	Разработка и утверждение плана работы МАУ ДО «ДЭЦ» по профилактике правонарушений и преступлений, асоциальных явлений среди несовершеннолетних	ДЭЦ сентябрь	Зам.директор а Т.А. Стришкова
2.	В целях исполнения решения Правительственной комиссии от 25. 09. 2015 г. по вопросам реализации Федерального закона от 21. 11. 2011 г. № 324 – ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» МКУ проведение Дня правовой помощи детям	ДЭЦ ноября	Зам. директора Т.А. Стришкова
3.	Проведение систематической работы по пропаганде детских телефонов доверия с единым общероссийским и республиканским номерами для получения психологической помощи детям, родителям. <b>Размещение информационном стенде в ДЭЦ информации о телефонах доверия с единым общероссийским номером (8-800-2000-122), республиканским номером (8-800-7000-183)</b>	ДЭЦ В течение года	Методист
4.	Организация и проведение круглых столов с приглашением врача-нарколога Стерлитамакского наркодиспансера	ДЭЦ февраль	Зам. директора Т.А. Стришкова .
5.	Разработка сценария театрализованного представления «Азбука прав ребенка». Учащиеся объединения «Театр и экология»- руководитель Н.Н. Шамова систематически показывают театрализованное представление « Азбука прав ребенка» с привлечением студентов юридического факультета СФ БГУ	ДЭЦ сентябрь- июль	Зам. директора Т.А. Стришкова

**Размещение информации о телефонах доверия с единым общероссийским номером (8-800-2000-122), республиканским номером (8-800-7000-183) на информационных стендах центра.**

## **ХII. ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ**

В МАУ ДО «ДЭЦ» в период с октября-по май в рамках Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей», направленной на сокращение спроса на наркотики среди учащихся образовательных организаций, формирование единого профилактического пространства в образовательной среде в целях противодействия распространения наркомании в молодежной среде, популяризации знаний о здоровом образе жизни и формировании у учащихся понимания значимости здоровья, привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды культуры здорового образа жизни провести профилактические мероприятия:

- **профилактические беседы** среди учеников 1-9 классов во всех объединениях о вреде для здоровья от употребления наркотиков, алкогольной и табачной продукции- в течение года;
  - **конкурсы рисунков и плакатов** среди учеников 3-9 классов на лучшую агитационную листовку о вреде курения, алкоголя и употребления наркотиков-октябрь, апрель;
  - круглые столы с приглашением специалисто** врача-нарколога Стерлитамакского наркодиспансера для детей 5-9 классов с лекциями о вреде психотропных веществ на подростковый организм-ноябрь;
  - театрализованное представление «Нет наркотикам!»** силами учащихся объединения «Экология и театр»-март;
  - организвция в объединениях просмотров фильмов о вреде курительных смесей, психотропных веществ с последующим обсуждением** в течение года;
-

### **ХШ. Профилактика террористической и экстремистской идеологии, суицидального поведения детей.**

---

Профилактике экстремистской деятельности, гармонизации межэтнических отношений, недопущению проявления фактов национализма и ксенофобии среди несовершеннолетних в центре уделяется должное внимание.

Угроза экстремизма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории РБ.

Формирование негативного отношения к такому опасному явлению в обществе, как экстремизм, является комплексной задачей, требующей скоординированных усилий органов государственной власти всех уровней с общественными организациями и объединениями, религиозными структурами, другими институтами гражданского общества и отдельными гражданами.

В последнее время активизировалась деятельность асоциальных молодёжных организаций спекулирующих на идеях национального возрождения и провоцирующих рост преступных акций. Молодёжь может быть вовлечена в деятельность экстремистских организаций через Интернет, где они могут столкнуться с вредным контентом. Проблема толерантности **актуальна** для нашего многонационального города. Работа направлена на укрепление в центре толерантной среды, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Она призвана укрепить основы и методы процесса формирования толерантного сознания и поведения учащихся. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям экстремизма.

В течение года систематически проводить работу по профилактике террористической, экстремистской идеологии, суицидального поведения по таким направлениям:

- по формированию у учащихся позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

- формирование у учащихся навыков цивилизованного общения в Интернет-пространстве, этикета в чатах и форумах;

- использование современных информационных технологий, для обеспечения безопасности в сети интернет;

- обеспечение необходимой адаптации и социализации детей из семей мигрантов, включённых в систему образования;

-профилактики участия школьников в организациях, неформальных движениях, осуществляющих социально негативную деятельность

-использование Интернет в воспитательных и профилактических целях, размещение на сайте центра информации, направленной на формирование у молодёжи чувства патриотизма, гражданственности, а также этнокультурного характера, направленного на формирование толерантного поведения и навыков критического осмысления молодыми людьми происходящих общественных процессов.

Формы проведения такой работы разнообразны: беседы, круглые столы, ролевые игры, национальные праздники, выставки д\п творчества и др.

#### **X IV. Работа по безопасности дорожного движения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

<b>№</b>	<b>Направлен ие работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответствен ые</b>	<b>Для кого проводит ся</b>	<b>Сроки</b>
1	Наглядно-иллюстративное	<p>-Стенд «Правила дорожного движения»</p> <p>-Выставка рисунков и плакатов на тему «Я-пассажир, я-пешеход!»</p> <p>- «Правила дорожного движения знай как таблицу умножения!»</p> <p>- «Порядок на дороге нужен всем»</p> <p>- Игра-викторина «Как избежать беды на дороге»</p> <p>-Выпуск газет и листовок «Водитель! Будь осторожен! На дороге дети!»</p>	Организатор ВР	учащиеся	В течение года (смена информации по необходимости)

2.	<p>Познавательное</p>	<p>- Классные часы на темы, связанные с ПДД, правилами поведения на улице, в транспорте, профилактике ДДТТ;</p> <p>«Внимание, каникулы!»</p> <p>«Осторожно, гололед!»</p> <p>«Безопасная дорога в школу»</p> <p>- Участие в акциях «Внимание, дети!»</p> <p>- Участие в конкурсах рисунков, кроссвордов по ПДД</p> <p>- Показ учебных фильмов, материалов, проведение учебных игр по профилактике ДДТТ и нарушений ПДД.</p> <p>- Проведение ежедневных инструктажей при организации выходов, акций учащихся и дополнительных инструктажей при выездах учащихся на экскурсии.</p>	<p>Педагоги д/о</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, Воспитатель ГПД Кл. руководители</p>	<p>учащиеся</p>	<p>В течение года</p> <p>Согласно положения о конкурсе</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.	<p>Практическое</p>	<p>- Применение знаний ПДД на практике в поездках на</p>	<p>Педагоги д/о</p>	<p>учащиеся</p>	<p>В течение года</p>



		экскурсии, прогулках, при прохождении дороги к школе - проведение бесед и мероприятий по пропаганде знаний ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
<u>4.</u>	<u>Сотрудничество</u>	Мероприятия по профилактике ДДТТ, нарушений ПДД с приглашением специалистов ГИБДД Вологодского района	<u>Заместитель директора по ВР</u>	<u>Учащиеся</u>	<u>1 раз в год</u>
<u>5.</u>	<u>Просветительское</u>	Просвещение родителей, пед. коллектива на родительских собраниях, педсоветах	<u>Администрация</u>	<u>Коллектив</u>	<u>Согласно плану работы центра</u>













