

Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации МАУ ДО «Детский экологический центр»

на 2020- 2021 учебный год.

Сентябрь:

1. Составить план работы профкома ППО на учебный год.
2. Обновить профсоюзный стенд.
3. Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.
4. Согласовать тарификацию педагогических работников.
5. Составить список юбилейных и знаменательных дат членов Профсоюза.
6. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.
7. Подвести итоги летней оздоровительной компании по образовательному учреждению.
8. Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам.

Октябрь:

1. Совместно с администрацией МАУ ДО «ДЭЦ» провести мероприятие, посвященное Дню Учителя
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Поздравить неработающих пенсионеров с Днем пожилых людей.
4. Организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.

Ноябрь:

1. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП).
2. Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие.
3. Организовать поздравление с Днем матери.

Декабрь:

1. Представить в Горком Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП).
2. Организовать приобретение новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
3. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
4. Согласовать график отпусков.

Январь:

1. Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
2. Организовать проведение проверки рационального использования рабочего времени и соблюдения режима работы в праздничные и выходные дни.
3. Собрать заявки на оздоровление сотрудников и детей сотрудников.

Февраль:

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании Профкома.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 марта.

Март:

1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 марта.
2. Организовать проверку по экономии электроэнергии, воды, тепла и направить материалы проверки администрации образовательного учреждения.
3. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.

Апрель:

1. Подготовить предложение о поощрении членов Профсоюза.
2. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда (28 апреля).
3. Организовать участие членов Профсоюза в городском митинге 1 мая.
4. Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников и Дней чистоты.

Май:

1. Уточнить график отпусков.
2. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
3. Организовать поздравление с 9 мая ветеранов педагогического труда.
4. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.

Июнь - Июль:

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
2. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.
3. Принять участие в проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.
4. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения.

Август:

1. Согласовать с администрацией – тарификацию, расписание занятий.
2. Подготовить выступление на августовский педсовет.
3. Организовать поздравление с Днем знаний.

Председатель ППО МАУ ДО «ДЭЦ» _____ Л.В. Кунакбаева

